



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

A digitalização dos documentos históricos do Tribunal proporcionará, entre outros benefícios, agilidade e eficiência na recuperação de informações, acesso amplo à informação, vez que estará disponível *on line*, melhores condições de preservação da informação, maior qualidade e produtividade na tomada de decisões apoiadas em informações corporativas, segurança da informação, vez que estará resguardada em mais de um meio e em mais de um local. Cabe aqui salientar que se pretende digitalizar documentos permanentes do Tribunal, únicos, de grande valor histórico, probatório e informativo.

O volume dos documentos físicos a serem digitalizados, a diversidade de seus formatos e os diferentes graus de fragilidade em que se encontram fundamentam a necessária contratação de empresa para realizar a digitalização, vez que o Tribunal não dispõe, atualmente, dos recursos tecnológicos e humanos necessários para a execução das atividades de digitalização.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I

Item 38: Digitalização de documentos

2.2. Plano de Logística Sustentável

A digitalização contribui para a sustentabilidade uma vez que permite reduzir o consumo de papel na consulta de documentos, bem como o consumo de cartuchos e tonners de impressoras. Além disso, impulsiona as novas formas de configuração do trabalho, como o *home office*, que por sua vez, contribui para a redução do consumo de energia elétrica e de água nas empresas e órgãos públicos e para menor geração de resíduos.

2.3. Outros instrumentos

Considerando que o Tribunal está avançando na gestão de informações corporativas, com implantação de soluções tecnológicas que visam facilitar e agilizar o acesso à informação, bem como difundir e preservar a memória histórica da Justiça Eleitoral, a digitalização é solução indispensável para a migração das informações constantes de documentos físicos para o meio virtual, garantindo sua preservação, vez que diminui o manuseio e a exposição do material a agentes nocivos, e garantindo acessibilidade a curto e longo prazo, vez que facilita o acesso às informações constantes dos documentos, tornando a pesquisa mais célere.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

3. Requisitos da contratação

Na realização da digitalização deve ser observada a Resolução CNJ n. 469 de 31/08/2022, que estabelece diretrizes e normas sobre a digitalização de documentos judiciais e administrativos e de gestão de documentos digitalizados do Poder Judiciário e o Manual de Digitalização de Documentos do Poder Judiciário, publicado pelo CNJ, edição de 2023.

A digitalização deverá atender os objetivos de preservação e difusão da memória da Justiça Eleitoral.

O espaço físico e o mobiliário necessários para a execução do projeto de digitalização serão disponibilizados pelo Tribunal, bem como um computador com acesso à rede para indexação das imagens digitalizadas no repositório institucional, conforme especificação do item 11. A infraestrutura tecnológica para realização da digitalização, por sua vez, deverá ser fornecida pela contratada.

Serão aceitos equipamentos de digitalização conforme especificado a seguir, considerando o formato e o estado de conservação dos documentos a serem digitalizados:

- Escâner de produção: para documentos planos em páginas simples em bom estado de conservação.
- Escâner de mesa (*flat bed* A3): para documentos planos em páginas simples, fisicamente frágeis ou em papel seda.

Ficam proibidos os escâneres de captura digital com mecanismo de alimentação automática para a digitalização de documentos frágeis ou em papel seda, devido ao risco potencial de danos físicos aos originais.

Nos termos do parágrafo único do art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME n. 116, de 21.12.2021, dadas as características inerentes ao presente objeto, fica vedada a participação de pessoa física no procedimento licitatório.

São requisitos funcionais da demanda:

- 1) Obter imagens digitalizadas para acesso *on-line*;
- 2) Reduzir o tempo gasto com a localização de documentos;
- 3) Evitar a degradação do documento original, com acesso à informação por meio de outras mídias;
- 4) Prevenir eventuais perdas da informação ocasionadas por acidentes, catástrofes ou ocorrência de sinistros; e
- 5) Permitir pesquisas pelo conteúdo do documento por meio de sistemas informatizados.

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

A contratação de serviços de digitalização de documentos para migração do suporte papel para o digital é prática consolidada no serviço público e está em conformidade com a lei, sendo oferecida por diversas empresas no mercado.

Para os fins que se pretende, a contratação de serviço de microfilmagem não atende a necessidade, visto seu alto custo e difícil manuseio.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Produto/Serviço 01	Digitalização de documentos
Fornecedor	Documentalize less paper solution
Descrição	Preparação, digitalização, controle de qualidade e indexação de documentos digitalizados
Valor Estimado	R\$ 0,35 por página de documento
Observações	

Produto/Serviço 02	Digitalização de documentos
Fornecedor	Arquivar Inovação e Tecnologia na gestão de documentos
Descrição	Digitalização e controle de qualidade de documentos digitalizados
Valor Estimado	R\$ 0,35 por página de documento
Observações	

Produto/Serviço 03	Digitalização e microfilmagem de documentos
Fornecedor	Digital Paper Ltda - ME
Descrição	Digitalização, controle de qualidade e indexação de documentos digitalizados
Valor Estimado	R\$ 0,28 por página de documento
Observações	

4.1.2. Contratações públicas similares

Produto/Serviço 01	Serviço de digitalização e microfilmagem de documentos
Instituição Pública	Tribunal Regional do Trabalho de Goiás
Fornecedor	Assoc Centro de Treinamento de Educação Física Especial
Descrição	Serviços de Digitalização / Indexação de Documentos - 2.400.000 cópias
Valor Estimado	R\$ 0,345 por página de documento
Observações	https://sistemas.trt18.jus.br/transparencia/page/area/ver/381

Produto/Serviço 02	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de tratamento da informação e modernização administrativa, baseado em gestão documental.
Instituição Pública	SESC - DF



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Fornecedor	DDA TECNOLOGIA LTDA
Descrição	Digitalização de Documentos e indexação de metadados
Valor Estimado	R\$ 0,29 por página de documento
Observações	https://sescdf.com.br/web/guest/w/preg%C3%83o-eletr%C3%94nico-n%C2%BA-104/2023-contrata%C3%87%C3%83o-de-emprasa-para-gest%C3%83o-arquiv%C3%8Dstica?p_l_back_url=%2Fportal-de-compras%3Fq%3D104%252F2023%26category%3D417469

Produto/Serviço 03	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico arquivístico e de gestão da informação através da execução de atividades de forma continuada de tratamento de massa documental
Instituição Pública	Secretaria de Estado de Trabalho de Distrito Federal
Fornecedor	SOS Tecnologia e Gestão da Informação Ltda
Descrição	Serviços de Digitalização de Documentos por demanda, com Conversão de Arquivos Digitais - OCR (Reconhecimento de Caracteres). Sessenta milhões, duzentos e setenta mil de cópias.
Valor Estimado	R\$ 0,25 por página de documento
Observações	Processo SEI GDF Nº 04035-00008144/2023-44 - https://sedet.df.gov.br/licitacoes-2023/

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

A digitalização, com a sua consequente indexação, facilitará o acesso às informações constantes dos documentos, tornando a pesquisa mais célere e diminuindo o manuseio e a exposição do material a agentes nocivos, atendendo, desta forma, princípios como a transparência pública e a preservação da memória.

Com a validade legal da digitalização, conferida pela Resolução CNJ n. 469 de 31/08/2022 no âmbito do Judiciário, a digitalização é hoje a forma mais eficiente e econômica de conversão de suporte dos documentos.

Outra forma legalmente aceita de conversão é a microfilmagem, no entanto, é um serviço mais oneroso e não eficiente, uma vez que depende de digitalização posterior para difusão da informação e o Tribunal não dispõe de equipamento de leitura de microformas.

A definição e especificação dos requisitos da demanda, descrita no item 3, compreende exigências usuais de mercado para sua execução, sem complexidades, enquadrando-se portanto, como um serviço comum. Os serviços a serem contratados enquadram-se ainda nos pressupostos do Decreto n. 9.507/2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do Tribunal, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o Tribunal, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5. Descrição da solução

Contratação de serviços especializados em digitalização e indexação para realizar o procedimento em documentos históricos do acervo do Tribunal.

Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda:

1) Preparo dos documentos

- recebimento dos processos judiciais que atualmente se encontram no Arquivo Central do TRE-SC, com identificação em lote;
- a disponibilização à Contratada dos documentos a serem digitalizados dar-se-á por meio de termo de responsabilidade, assinado por seu representante, no qual estarão relacionadas as identificações dos documentos;
- o manuseio do acervo deve ser feito de forma a garantir a integridade física e ordenação dos documentos, bem como manutenção das informações sigilosas;
- a preparação consiste na realização de todas as atividades necessárias, dentro das melhores práticas da Arquivologia, para o procedimento de digitalização;
- dentre as tarefas desta preparação estão o desdobramento dos documentos, a retirada de clipes, grampos e outros prendedores, a remoção de poeira e outras sujidades prejudiciais à captura das informações durante o processo de digitalização;
- todos os acessórios e capas originais dos documentos, retirados para o processo de digitalização automática, deverão ser mantidos na ordem original para uso posterior;
- após a digitalização e indexação os documentos devem ser novamente montados com suas capas e acessórios originais e devidamente acondicionados em caixas-arquivo para devolução ao acervo da Justiça Eleitoral.

2) Digitalização

- os arquivos eletrônicos gerados devem receber nomenclatura própria a ser definida pelo Gestor do projeto e possuir tamanho máximo de 30Mb;
- a geração eletrônica dos arquivos deve ser efetuada em imagens digitais de boa qualidade, observadas as seguintes especificações: formato PDF-A, pesquisável, metadados, múltiplas páginas, a 300 dpi, em preto e branco, ou escala de cinzas, se mais nítido;
- nos metadados dos arquivos eletrônicos deverá constar as seguintes informações: classificação documental, data e hora da digitalização, identificação da pessoa física executora da digitalização; *hash (checksum)* da imagem;
- conferência da quantidade e qualidade das imagens para correção de eventual divergência com os documentos físicos, inclusive de qualidade de imagem e sequência e integridade dos documentos, a ser realizada pela Contratada;
- o controle de qualidade deverá ser realizado página a página digitalizada;
- assinatura digital do lote de documentos digitalizados, a ser realizada pelo responsável pela gestão da prestação dos serviços contratados;
- gravação dos documentos digitalizados em mídia HD para entrega ao Gestor do Projeto.

3) Indexação e cadastramento



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- a indexação consiste na edição dos metadados (semântica) dos processos judiciais, até o número máximo de 5 (cinco), identificando no conteúdo dos documentos os campos nomeados de busca (ex. número e classe do processo, data de autuação, etc.);
- o cadastramento dos documentos digitalizados, a ser realizado pela Contratada, deverá ter por base a inserção dos metadados dos documentos, a partir dos indexadores definidos pelo Gestor do Projeto, no sistema informático disponibilizado pelo TRE-SC;
- controle de qualidade do serviço a ser realizado pelo Contratante a partir da análise dos resultados obtidos nas etapas de digitalização e indexação dos documentos no que tange à qualidade da imagem capturada e quesitos de nitidez e legibilidade e a correção na inserção dos metadados no sistema informático do TRE-SC;
- nos casos de falta de qualidade da imagem gerada, esta deverá ser regerada pela Contratada.

6. Estimativas de quantidades

Conforme item 38 do Plano de Contratações 2024 do TRE-SC, o projeto possui o valor orçado e aprovado de R\$ 200.000,00.

Assim, estima-se que a cada 12 meses será realizada a digitalização de cerca de 606.000 (seiscentas e seis mil) páginas de documentos do acervo do Tribunal. Num período de 5 anos, estima-se a digitalização de 3.030.000 páginas de documentos, num montante estimado de R\$ 1.000.000,00.

7. Vigência da contratação

O contrato terá vigência de 5 (cinco) anos, a partir da data da assinatura, prorrogável até o limite decenal, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Justifica-se a vigência inicial plurianual, em razão da potencial redução de custos advinda de um contrato com prazo de duração maior, decorrente dos seguintes fatores:

- a) racionalização do dispêndio de recursos com a realização de procedimentos licitatórios e de prorrogação contratual; e
- b) aumento da competitividade, em face da atratividade do objeto para o mercado, refletindo nos valores cotados.

8. Estimativa do valor da contratação

Solução	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Total Estimado
Produto/Serviço 01 - Digitalização, indexação	Digitalização e indexação	R\$ 0,35
	Total	R\$ 0,35
Produto/Serviço 02 - Digitalização, indexação	Digitalização	R\$ 0,35
	Total	R\$ 0,35
Produto/Serviço 03 - Digitalização, indexação	Digitalização e indexação	R\$ 0,28
	Total	R\$ 0,28



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Custo médio estimado por página de documento	R\$ 0,33
---	-----------------

Obs.: Os valores acima referem-se ao custo por página de documento.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Não é viável, técnica e economicamente, parcelar o objeto. A adjudicação será para um único fornecedor, pois se os serviços fossem realizados por empresas distintas, implicaria o encarecimento do objeto.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A digitalização dos documentos históricos do Tribunal proporcionará, entre outros, benefícios, agilidade e eficiência na recuperação de informações, acesso amplo à informação, vez que estará disponível *on line*, melhores condições de preservação da informação, maior qualidade e produtividade na tomada de decisões apoiadas em informações corporativas, segurança da informação, vez que estará resguardada em mais de um meio e em mais de um local.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	um computador com acesso à rede do Tribunal para indexação das imagens digitalizadas no repositório institucional
Espaço Físico	disponibilização de sala para a execução do projeto nas dependências do prédio do Arquivo e Cartórios de São José
Mobiliário	estações de trabalho (mesas e cadeiras)

A infraestrutura tecnológica para realização da digitalização deverá ser fornecida pela contratada.

Não é necessária nenhuma adequação dos ambientes das unidades que utilizarão a informação digitalizada.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Não se aplica em razão da não incidência de impacto ambiental.

14. Análise de riscos



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Após a análise de riscos, conforme planilha apresentada no Anexo C, o nível de risco residual restou baixo.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação*

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos técnicos preliminares, a equipe de planejamento considera a contratação do objeto viável técnica e economicamente, visto não possuir recursos humanos e tecnológicos próprios para execução do serviço. Além disso, está alinhada com os objetivos estratégicos do Tribunal de aperfeiçoamento da governança e gestão institucional, agilidade e produtividade na prestação jurisdicional, promoção da sustentabilidade e fortalecimento da transparência e da relação institucional com a sociedade.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

#	Nome
1	Nome: Documentalize less paper solutions Site na web: https://www.documentalize.com Telefone: (41) 3521-0040 (41) 99503-4949 Email: rodrigo@documentalize.com.br Contato: Rodrigo

#	Nome
2	Nome: Arquivar Inovação e Tecnologia na gestão de documentos Site na web: https://arquivar.com.br/ Telefone: (48) 99164-1765 Email: comercial.florianopolis@arquivar.com Contato: Claudio

#	Nome
3	Nome: Digital Paper Site na web: https://www.digitalpaper.com.br Telefone: (41) 3521-0040 (41) 99503-4949 Email: digitalpaper.licitacoes@gmail.com Contato: Robério



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo B - Contratações Públicas Similares

Tribunal Regional do Trabalho de Goiás

<https://sistemas.trt18.jus.br/transparencia/page/area/ver/381>

SESC - DF

https://sescdf.com.br/web/guest/w/preg%C3%83o-eletr%C3%94nico-n%C2%BA-104/2023-contrata%C3%87%C3%83o-de-empresa-para-gest%C3%83o-arquiv%C3%8Dstica?p_l_back_url=%2Fportal-de-compras%3Fq%3D104%252F2023%26category%3D417469

Secretaria de Estado de Trabalho de Distrito Federal

<https://sedet.df.gov.br/licitacoes-2023/>



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo C - Processo de Avaliação de Riscos

Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos	
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior
R#001	Operacional	Aquisições e contratações	Processos	Devido a ausência de interessados ou interessados não apresentarem habilitação conforme solicitado no edital, poderá a licitação restar deserta ou fracassada	Baixa	Médio	RM - Risco Médio	1) Contatar as empresas do ramo avisando a data da licitação; 2) Verificar se os documentos solicitados na habilitação estão de acordo com a realidade do mercado; 3) Realizar a licitação com antecedência suficiente para reabertura do Edital.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável		
R#002	Conformidade	Aquisições e contratações	Processos	Devido a insuficiência de documentos de habilitação para a licitação ou falha de empresa em considerar todos os requisitos especificados para a realização do serviço, poderá ocorrer atraso na contratação e prejudicar a disponibilização on line para consulta de documentos e processos com consequente impacto nos serviços prestados ao público interno e externo.	Baixa	Alto	RM - Risco Médio	1) Exigir documentos de habilitação proporcionalmente à dimensão da contratação.	Mediano	RB - Risco Baixo	Aceitável		



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

R#003	Conformidade	Aquisições e contratações	Processos	Devido a habilitação de empresas sem capacidade técnica para realizar o serviço ou falha na fiscalização do contrato, poderá levar à incidência de demandas trabalhistas a serem respondidas solidariamente pelo Tribunal.	Muito baixa	Alto	RB - Risco Baixo	1) Elaborar termo de referência com orientações precisas e multas em caso de descumprimento de obrigações; 2) Exigir documentos habilitatórios que comprovem a capacidade técnica da empresa; 3) Treinar o fiscal do contrato.	Forte	RB - Risco Baixo	Aceitável		
R#004	Operacional	Resultado	Infraestrutura	Devido a ausência de disponibilização de equipamentos tecnológicos adequados pela Contratada ou falhas nas configurações, poderá ocorrer atraso no projeto prejudicando a produção.	Baixa	Alto	RM - Risco Médio	1) Exigir a apresentação de plano de trabalho; 2) Determinar multas às partes que não cumprirem com suas obrigações e deveres.	Mediano	RB - Risco Baixo	Aceitável		
R#005	Operacional	Resultado	Processos	Devido a produção e entrega de imagens digitalizadas com baixa qualidade ou falhas, poderá ocorrer dano à integridade dos processos digitais prejudicando a recuperação da informação.	Média	Médio	RM - Risco Médio	1) Elaborar projeto de digitalização em conjunto pelo Contratante e Contratado exigindo o acompanhamento dos indicadores de qualidade do serviço e definição de medidas de correção; 2) Determinar multas às partes que não cumprirem com suas obrigações e deveres.	Mediano	RM - Risco Médio	Aceitável		